

**ACTA EXTRAORDINARIA DE**  
**RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO**

**Fecha: 10 de diciembre de 2018**

En el día de la fecha se reúnen los Dres. Susana González, Gustavo Folle, Federico Battistoni, Raúl Russo e Inés Ponce de León.

Asiste la Mag. Edith Moraes, delegada del MEC.

Asisten por el Consejo entrante los Dres.: Pablo Zunino, Anita Aisenberg, Inés Ponce de León, Silvia Olivera y José Sotelo Silveira.

Se procede al estudio y resolución de los siguientes temas del día:

1. Lectura y aprobación de Acta anterior.
2. Se recibe al Dr. Juan Claudio Benech a solicitud del Consejo.
3. Se recibe de la **Ministra de Educación y Cultura María Julia Muñoz** comunicación de informe solicitado por **Presidencia de la República**, para la confección de la Memoria Anual. El plazo para la presentación vencerá el día 23 de diciembre.

Se toma conocimiento.

4. Se recibe del MEC la Resolución 1231/018 del 6 de diciembre de 2018 relativa a los recursos jerárquicos presentados por la Dra. Silvia Olivera en relación al concurso para la provisión de un cargo de Investigador Asistente en el Departamento de Neurofisiología Celular y Molecular. En la misma se resuelve no hacer lugar al recurso jerárquico en subsidio interpuesto.

Se toma conocimiento. Comuníquese.

5. Se recibe el **Memorándum N° 120/2018 de la Dirección de Cooperación Internacional y Proyectos del MEC** referente a la previsión anual de las Misiones Oficiales y Comisiones de Servicio al exterior, y la planilla electrónica como único formato admitido para remitir la información solicitada, la cual será recibida hasta el día 7 de diciembre del corriente.

Se toma conocimiento. Se envía información solicitada.

6. Se recibe nota de la **Esc. Carolina Saldías** relativa al comienzo de las obras de NINDES, siendo que la Arquitecta Mariella Quintana del MEC verbalmente comunica el importe que estaría faltando traspasar del monto cuyo convenio está para firmar con el MTOP para las obras de los baños del año próximo, la Esc. Saldías solicita un monto de reserva de crédito para la ejecución del año próximo.

Se aprueba.

7. Se recibe nota de la **Esc. Carolina Saldías** solicitando la posibilidad de dejar previsto en el objeto de gasto de instrumental científico, un monto de reserva de crédito para la ejecución del año próximo, teniendo en cuenta la compra de algunos ítems de las adquisiciones en conjunto con ANII de los proyectos aprobados.

Se aprueba el monto correspondiente a la contrapartida comprometida.

8. Se recibe nota del Téc. de Bioterio **Maximiliano Torres** solicitando una reunión con carácter urgente con motivo de la situación de su cargo de Técnico en Bioterio, Escalafón D, Grado 1, el cual fue obtenido por concurso de oposición y méritos realizado en diciembre de 2017.

La Mag. Edith Moraes hace las gestiones pertinentes para aclarar la situación del cargo. Se recibe al Téc. Maximiliano Torres y se le pone en conocimiento del error administrativo cometido por parte del MEC. Asimismo, se le explica que el trámite está siendo seguido con alta prioridad y será solucionado lo antes posible.

9. Se recibe del Departamento de Visas de la Dirección Nacional de Migración la solicitud de carta membretada por solicitud de visa del **Sr. Felipe Eng. Sánchez**, de nacionalidad cubana.

Se remite la carta solicitada.

10. Se recibe nota de Msc. **Diego Carvalho** solicitando aval para la realización de una pasantía de investigación, del 2 de enero al 1 de marzo de 2019. La pasantía se realizará en el Department of Medicine (Division of Pulmonary, Allergy and Critical Care Medicine) de la Emory University (Atlanta) bajo la supervisión de la Dra. Young-Mi Go.

Se avala.

11. Se recibe nota de renuncia de la **Dra. Paola Hernández** como integrante de la Comisión de Seguridad y Salud Ocupacional.

Se acepta la renuncia y se agradecen los servicios prestados.

12. Se recibe nota de la **Dra. Paola Scavone** con motivo de la reunión anual de la Sociedad Uruguaya de Microbiología (SUM) solicitando autorización para el uso del Salón de Actos el próximo 18 de diciembre de 16 a 18 horas y del Salón multiuso de 18 a 19:30 para hacer un brindis.

Se autoriza.

13. Se recibe nota de la **Dra. Paola Hernández** solicitando aprobación para la ejecución del proyecto titulado "Estudio de la actividad fotoreparadora de la CPD-fotoliasa procedente de una bacteria Antártica UVC-resistente en keratinocitos humanos". La administración y gestión de fondos del proyecto se realizará a



través de la Fundación Manuel Pérez.

Se aprueba.

**14.** Se recibe de la **Unidad Reguladora y de Control de Datos Personales** invitación a la Charla de Café "Personas, principios y privacidad", el próximo martes 11 de diciembre a las 15:30 horas, en el Salón de Actos de la Torre Ejecutiva Sur.

Se agradece la invitación.

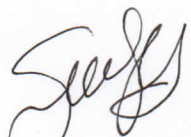
**15.** Se recibe invitación para participar en el **Desayuno de Agenda**. Uruguay, Cultura, Educación y Ciencia el próximo jueves 13 a las 9:00 horas.

Se confirma la asistencia de la Dra. Susana González.

**16.** Se resuelve que todos los funcionarios del **IIBCE** tendrán derecho a usufructuar en ocasión de las fiestas de fin de año, un día libre el 24 o el 31 y media jornada laboral el 24 o el 31. En todos los casos, el usufructo de los asuetos no podrá resentir el normal funcionamiento de los servicios y deberá contar con el aval del responsable correspondiente. Comuníquese.

**17.** Se recibe nota de la **Dra. Natalia Bajsa** solicitando autorización para realizar en el Instituto la Jornada Anual de la SUFIT que incluye presentación de tesis recientes, asamblea anual y reunión de fin de año. La misma tendrá lugar el próximo lunes 17 de diciembre y las actividades se desarrollarían en el Salón de Actos y Sala Sotelo del IIBCE durante la mañana y mediodía.

Se aprueba. Considerando que el mismo día se desarrollará la presentación de la Memoria Anual del IIBCE, se le solicita dejar el Salón en óptimas condiciones.

  
Dra. Susana González  
Presidente  
IIBCE

  
Dr. Federico Battistoni  
Consejero  
IIBCE

  
Dr. Raúl Russo  
Consejero  
IIBCE

  
Dr. Gustavo Folle  
Vicepresidente  
IIBCE

**Salvo aclaración expresa, todas las resoluciones son votadas por unanimidad.**